

Январь 2023

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1	Консультации для педагогов		
	«О профилактике гриппа и ОРВИ»	2 неделя	Мед.сестра Волкова Е.В.
1.2	Смотры, конкурсы, выставки, праздники		
	Развлечение для детей «Колядки»	2 неделя	Музыкальные руководители
	Конкурс «Дни воинской славы» на лучшее оформление патриотического уголка.	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
1.3	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Подбор новинок методической литературы	В течение месяца	Старшие воспитатели
1.4	Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта ✓ Изучение опыта работы ДОО г. Краснодара ✓ Эстетичное оформление и приведение к единому стандарту картотек.	В течение месяца	Старшие воспитатели, воспитатели
1.5	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса		
	Тематический контроль: «Оценка систематической работы по духовно-нравственному развитию ребенка через приобщение к культуре Кубани» Оперативный контроль: ✓ Состояние уголков по театрализованной деятельности (вторые младшие группы) ✓ Анализ навыков детей в лепке в соответствии с программой (старшие группы) ✓ Уровень эмоционального фона в группе, способствующий благополучию ребенка в детском саду (все возрастные группы)	В течение месяца	Заведующий, Старшие воспитатели
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио».	В течение месяца	Старшие воспитатели, Муз.руководит. Шевцова И.В.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОО

<p><u>Педсовет № 3:</u> «Использование современных методов и технологий в художественно - эстетическом развитии детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФГОС ДО о современных методах и технологиях в художественно -эстетическом развитие детей. 2. Музыкально-эстетическое воспитание. Роль музыкальной ОД в формировании основ музыкальной культуры и музыкального вкуса детей. 3. 3. Опыт использования различных видов театральных игр в познавательнo-речевом развитии детей. 4. Эстетика - поведенческий элемент культуры ребёнка (отношение к природе, эстетика общения, культура речи, изобразительное искусство). 		4 неделя	Заведующий, Старшие воспитатели, воспитатели групп, специалисты ДООУ
<p><u>Психолого-медико-педагогическое совещание № 2</u> Анализ воспитательно-оздоровительной работы детей младших групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ нервно-психического развития детей. • Анализ заболеваемости. • Утверждение перспективного плана работы на второй квартал. 		4 неделя	Заведующий, Старшие воспитатели, специалисты ДООУ

4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1	<i>Консультации</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Развитие речи через мелкую моторику рук дошкольников» ✓ «Формирование эстетического отношения к окружающему миру» 	В течение месяца	Воспитатели группы № 5,6 Воспитатели группы 7,9

5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на январь ✓ Взаимодействие с МБУЗ «ГП № 13 г. Краснодара» МЗ КК 	В течение месяца	Заведующий, Старшие воспитатели
--	--	------------------	------------------------------------

6. ДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1	Проверка санитарного состояния групп и участков.	4 неделя	Заместитель заведующего Шатеева Т.С.
6.2	<p><i>Работа с кадрами</i> <i>Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования на учебный год. ✓ состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, 	3 неделя	Заведующий Середа Е.В.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ состояния совместной работы дошкольного учреждения и семьи. 		
6.3	<p>Работа кладовщика</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ контроль санитарного состояния складских помещений, ✓ контроль состояния холодильного оборудования кладовой. 	4 неделя	Заведующий Серeda E.B.
6.4	<p>Работа делопроизводителя</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в дошкольном учреждении. 	1 неделя	Заведующий Серeda E.B.
6.5	<p>Работа с работниками прачечной</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ маркировка постельного белья, ✓ соблюдение графика смены постельного белья. 	3 неделя	Зам. заведующего Шатеева Т.С.
6.6	<p>Работа пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ санитарное состояние пищеблока; ✓ соблюдение норм выдачи готовой продукции 	В течение месяца	Заместитель заведующего Шатеева Т.С.