

ВЫПИСКА ИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МАРТ 2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год по модулям	Март	Старшие воспитатели
2	Мастер-класс «Здоровьесберегающие технологии педагога-психолога в ДОУ» Цель: применение здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога Задачи: знакомство педагогов с разнообразными методами и приемами, которые оказывают положительное воздействие на организм ребенка	4 неделя марта	Педагоги-психологи
3	Отчет учителей-логопедов «Диагностика в дошкольном учреждении»	3 неделя марта	Учителя-логопеды
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Проект «Азбука безопасности» Цель: Углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	Март-май	Воспитатели всех возрастных групп
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	<ul style="list-style-type: none">• Анкетирование родителей• Зеленый и цветущий участок» Участие родителей и детей в дне посадке цветов	Март-май	Воспитатели
2	Фотовыставка и конкурс поделок «Моя мамочка»	Март	Воспитатели
1.4. Консультативная работа с родителями детей			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Март	Старший воспитатель

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Подготовка к отчету самообследования детского сада	Март	Заведующий, старший воспитатель
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Март	Старший воспитатель
3	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	Март	Заведующий, делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Конкурс педагогического мастерства «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования»	Март - апрель	Старший воспитатель
2	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Март-май	Старший воспитатель
3	Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Размещение материалов самообследования за 2023 год	Март	Старший воспитатель
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО»	3 неделя марта	Старший воспитатель
2	Рекомендации для педагогов и родителей: «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	4 неделя марта	Инструктор по ФК Русина Е.С.
3.2. Педагогические советы, контроль			
1	Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	5 неделя марта	Заведующий, старший воспитатель
3.3. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;	1 неделя марта	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости за месяц; - Санитарное состояние групп; - Подготовка к акции «Чистая природа». 		
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март	Заместитель заведующего
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Март	Заместитель заведующего
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Ответственный за пожбезопасность
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Ответственный за пожбезопасность
3	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасность
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Март	Заместитель заведующего
2	Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ	Март	Делопроизводитель
3	Проведение субботника	Март Апрель	Заведующий хозяйством
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Специалист по О.