

ДЕКАБРЬ 2023

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|---|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей) | Декабрь | Старший воспитатель, Воспитатели |
| 2 | Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека. | Декабрь | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 3 | Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Консультации: «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников» | Декабрь | Педагог-психолог Матина О.М.. |
| 1.2. Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - квест, КВН, сказки и др. | Декабрь | Воспитатели |
| 2 | «Любимый праздник Новый год» - праздники | Декабрь | Инструктора по ФК |
| 3 | «Новогодний утренник» (Все возраста) | Декабрь | Музыкальные руководители |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | Проведение конкурса на лучшую Новогоднюю поделку. Индивидуальные консультации, беседы. Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания. Проведение совместных развлечений, праздников. | Декабрь | Педагоги |

| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
|--|---|------------------|-----------------------------------|
| 2.1. Обновление локальных актов, служебных документов | | | |
| 1 | Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам | Декабрь | Заведующий |
| 2 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь | Делопроизводитель |
| 2.2. Организационные и методические мероприятия | | | |
| 1 | Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогодних утренников | Декабрь | Старшие воспитатели |
| 2 | Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Психолого-педагогический тренинг «Определяем приоритеты» (развитие высших духовных ценностей педагогов, как носителей духовно-нравственных ценностей в воспитании и развитии детей дошкольного возраста) Цель: актуализация профессиональной роли каждого педагога, приоритетных личностных и профессиональных ценностей, убеждений, содействие сплочению и формированию команды. | Декабрь | Педагог-психолог Казакова А.С. |
| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 3.1. Мероприятия для педагогических работников | | | |
| 1 | Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». | 1 неделя декабря | Воспитатель Жукова К.И. |
| 2 | Психолого-педагогический консилиум № 2 План проведения: Подведение итогов динамики развития детей логопедических групп № 8 старшая и № 8 подготовительная за первое полугодие. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ. | Декабрь | Члены ППк ДОУ |

| 3.2. Педагогические советы | | | |
|---|---|------------------|---------------------------------|
| 1 | Педагогический совет № 2 на тему: «Адаптация детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» Повестка дня: 1. «Что такое адаптация ребенка?» 2. Отчеты о проведении адаптации в детском саду (воспитатели групп № 1, 2, 4, 12, 13, 8) 3. Решение педагогического совета Игровая релаксация (педагоги-психологи Матина О.М. и Казакова А.С.) | 1 неделя декабря | Заведующий, старшие воспитатели |
| 3.3. Оперативные совещания при заведующей | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие - Об участие в оформлении сада: «Новогоднее оформление» - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. | 1 неделя декабря | Заведующий ДОУ |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| 4.1. Антитеррористическая защищенность, охрана труда | | | |
| 1 | Проведение инструктажа для работников ОО | Декабрь- | Специалист ОТ |
| 4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС | | | |
| 1 | Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС |
| 4.3. Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Декабрь | Ответственный за ПБ |
| 2 | Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года | Декабрь | Ответственный за ПБ |
| 3 | Проверить технические помещения, цокольные этажи и крышу | Декабрь | Ответственный за ПБ |

| | | | |
|--|--|------------|-------------------------|
| 4 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику | Ответственный за ПБ |
| 5 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4.4. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу. | Декабрь | Заместитель заведующей |
| 2 | Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику | Декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году» | Декабрь | Заместитель заведующей |
| 4.5. Контроль и оценка деятельности | | | |
| 1 | Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. | Декабрь | Старший воспитатель |
| 2 | Оперативный контроль. Организация питания воспитанников | Декабрь | Заместитель заведующего |