

ДЕКАБРЬ 2023

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей)	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели
2	Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
3	Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Консультации: «Психологический аспект духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Декабрь	Педагог-психолог Матина О.М..
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Открытые досуговые мероприятия с детьми по духовно-нравственному воспитанию: - квест, КВН, сказки и др.	Декабрь	Воспитатели
2	«Любимый праздник Новый год» - праздники	Декабрь	Инструктора по ФК
3	«Новогодний утренник» (Все возраста)	Декабрь	Музыкальные руководители
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	Проведение конкурса на лучшую Новогоднюю поделку. Индивидуальные консультации, беседы. Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания. Проведение совместных развлечений, праздников.	Декабрь	Педагоги

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь	Заведующий
2	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Делопроизводитель
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке новогодних утренников	Декабрь	Старшие воспитатели
2	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь	Старший воспитатель
3	Психолого-педагогический тренинг «Определяем приоритеты» (развитие высших духовных ценностей педагогов, как носителей духовно-нравственных ценностей в воспитании и развитии детей дошкольного возраста) Цель: актуализация профессиональной роли каждого педагога, приоритетных личностных и профессиональных ценностей, убеждений, содействие сплочению и формированию команды.	Декабрь	Педагог-психолог Казакова А.С.
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности».	1 неделя декабря	Воспитатель Жукова К.И.
2	Психолого-педагогический консилиум № 2 План проведения: Подведение итогов динамики развития детей логопедических групп № 8 старшая и № 8 подготовительная за первое полугодие. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	Декабрь	Члены ППк ДОУ

3.2. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 2 на тему: «Адаптация детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» Повестка дня: 1. «Что такое адаптация ребенка?» 2. Отчеты о проведении адаптации в детском саду (воспитатели групп № 1, 2, 4, 12, 13, 8) 3. Решение педагогического совета Игровая релаксация (педагоги-психологи Матина О.М. и Казакова А.С.)	1 неделя декабря	Заведующий, старшие воспитатели
3.3. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие - Об участие в оформлении сада: «Новогоднее оформление» - Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; - Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.	1 неделя декабря	Заведующий ДОУ
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность, охрана труда			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Декабрь-	Специалист ОТ
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь	Ответственный за ПБ
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Ответственный за ПБ
3	Проверить технические помещения, цокольные этажи и крышу	Декабрь	Ответственный за ПБ

4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за ПБ
5	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Старший воспитатель
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заместитель заведующей
2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Старший воспитатель
3	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Старший воспитатель
4	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Заместитель заведующей
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Декабрь	Старший воспитатель
2	Оперативный контроль. Организация питания воспитанников	Декабрь	Заместитель заведующего