

Выписка из годового плана на

Декабрь 2024

I. Методическая работа			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1. Консультации			
1.1	Консультация «Содержание ФОП по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	в течение месяца	Старший воспитатель, Воспитатели
1.2	Консультация «Развитие у детей дошкольного возраста положительной мотивации на соблюдение правил безопасности и здорового образа жизни».	в течение месяца	Старший воспитатель, Воспитатели
2. Педагогическая гостиная			
2.1	Семинар: «Народная культура как действенное средство патриотического воспитания и формирования межнациональных отношений»	1 неделя	Старший воспитатель
2.2	Мастер-класс «Развивающих занятия для дошкольников с использованием элементов сенсорной интеграции».	2 неделя	Воспитатели
2.3	Круглый стол «Инновационные формы взаимодействия с родителями при реализации STEM-образования».	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
3. Работа в методическом кабинете			
3.1	Психолого-педагогический консилиум № 2 План проведения: 1. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 2. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. 3. Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ПП к ДОУ.	в течение месяца	Члены ППк ДОУ
3.2	Подборка методической литературы, карточек схем поделок по организации художественно- творческой деятельности: изготовление поделок, сувениров на новогоднюю тему.	в течение месяца	Старший воспитатель

3.3	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной инновационной деятельности.	в течение месяца	Старший воспитатель
4. Руководство и контроль			
4.1	Оперативные совещания 1. Об участие в оформлении сада: «Новогоднее оформление» 2. Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; 3. Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; 4. Обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.	1 неделя	Заведующий Серeda Е.В.
4.2	Проверка организации питания по СанПиНу.	в течение месяца	Заведующий Серeda Е.В.
4.3	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику.	в течение месяца	Старший воспитатель
5. Организационно-массовые мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы			
5.1	Художественно- творческая выставка детских работ «Новогодняя сказка».	в течение месяца	воспитатели
5.2	Новогодние утренники.	С 08.12.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели
6. Детский сад и семья			
Цель: создание единого пространства детского развития			
6.1	Проведение конкурса на лучшую Новогоднюю поделку.	в течение месяца	Воспитатели
6.2	Новогодний утренник	в течение месяца	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.3	Привлечение родителей к организации и проведению Новогодних утренников.	в течение месяца	Воспитатели
6.4	Консультация «Чтобы праздник был счастливым. О мерах безопасности во время празднования Нового года»	в течение месяца	Воспитатели
II. Управленческая и организационно-педагогическая деятельность			
1. Организационная работа			
1.1	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала	в течение месяца	Старший воспитатель

	по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению		
2. Безопасность и охрана труда			
2.1	Проведение инструктажа ТБ для работников ОО при проведении новогодних праздников.	1 неделя	Ответственный по ОТ
2.2	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	по графику	Ответственный по ОТ и ЧС
2.3	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	в течение месяца	Ответственный за ПБ
2.4	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	в течение месяца	Ответственный за ПБ
2.5	Проверить технические помещения, цокольные этажи и крышу	в течение месяца	Ответственный за ПБ
2.6	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	в течение месяца	Ответственный за ПБ
3. Профсоюзные и Общие собрания работников			
3.1	Согласование график отпусков работников на 2025 год.	в течение месяца	Председатель ПК, Заведующий Серeda Е.В
4. Межведомственные связи			
4.1	МБУЗ Детская городская поликлиника №13.	в течение месяца	Заведующий Серeda Е.В
4.2	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на декабрь.	в течение месяца	Заведующий Серeda Е.В, воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1	Проверка санитарного состояния групп и участков.	в течение месяца	Заместитель заведующего
5.2	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	в течение месяца	Старшие воспитатели, Музыкальные руководители, воспитатели
5.3	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	в течение месяца	Старший воспитатель, Ответственный по ОТ