

**Выписка из годового плана
на 2024-2025 учебный год
Октябрь 2024**

I. Методическая работа			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1. Консультации			
1.1	Консультация «Динамические паузы - элемент здоровьесберегающей технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	2 неделя	Инструктор по ФК
2. Педагогическая гостиная			
2.1	Семинар-практикум «Формы работы, основанные на сенсорной интеграции в режимных моментах».	1 неделя	Педагог-психолог
2.2	Круглый стол «Патриотическое воспитание – процесс взаимодействия воспитателей и воспитанников и семьи».	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели
2.3	Мастер-класс «Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста средствами STEM-образования через LEGO-конструирование»	3 неделя	Воспитатели
2.4	Семинар-практикум «Конфликт: воспитатель-родитель, причины возникновения и пути решения».	4 неделя	Педагоги-психологи
3. Работа в методическом кабинете			
	Подготовка к педагогическому совету: 1. Смотр проведения утренних зарядок в группах младшего и старшего возрастов. 2. Смотр организации индивидуальной работы с детьми в период адаптации к условиям ДО. 3. Обзор игр в работе с детьми ОВЗ. 4. Круглый стол «Эксперименты в инновационной деятельности». 5. Наблюдение применения инновационных технологий в воспитательно-образовательном процессе».	в течение месяца	Старший воспитатель
3.1	Обсуждение сценариев осенних утренников.	1 неделя	Старший воспитатель
3.2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составлении плана.	в течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Повышение квалификации Работа с педагогами, подавшими заявление на	в течение месяца	Старший воспитатель

	аттестацию. Подготовка документации к проведению аттестации.		
3.5	Инновационная деятельность 1. Формирование развивающей предметно-пространственной среды в рамках применения STEM-технологии в дошкольном образовании. 2. Применение модулей программы в работе воспитателей, педагога-психолога и учителя-логопеда. 3. Заседание творческой группы по итогам месяца.	в течение месяца	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.6	Создание банка информационно-методических материалов для реализации инновационных технологий.	в течение месяца	Старший воспитатель, Творческие группы
4. Руководство и контроль			
4.1	Система контроля за реализацией образовательной программы и годового плана. Тематический контроль «Методы и приёмы организации» - анализ ОД, чтение художественной литературы познавательных бесед.	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В., Старший воспитатель
4.2	Оперативный контроль «Планирование и разработка инновационных проектов» Цель: оказание практической помощи - выбор темы и цель, соответствующие возрасту детей; - определение перечня детской деятельности; - планирование итогового продукта. Опережающий контроль Цель: оказание практической помощи Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН	в течение месяца	Старший воспитатель
4.3	Контроль заведующего - заседание Совета по питанию (анализ и корректировка 10-дневного меню); - выполнение санитарно-гигиенического режима; - итоги подведения проведенных родительских собраний, ведение протоколов.	в течение месяца	Заведующий Середа Е. В.
5. Организационно-массовые мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы			
5.1	Ярмарка «Золотая осень».	04.10.2024	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели
5.2	Смотр-конкурс «Лучшая физминутка (зарядка)».	в течение месяца	Инструктор по ФК, Воспитатели групп
5.3	Конкурс рисунков «Мой папа самый лучший!».	07.10.2024-11.10.2024	Воспитатели групп

6. Детский сад и семья**Цель: создание единого пространства детского развития**

6.1	Спортивные эстафеты ко Дню отца «Здоровая семья – здоровая страна!».	07.10.2024-11.10.2024	Инструктор по ФК, воспитатели групп
6.2	Консультация для родителей «Создание условий для сенсорной интеграции дошкольника дома».	в течение месяца	Воспитатели групп
6.3	Консультация для родителей «Режим дня в жизни дошкольника».	в течение месяца	Воспитатели групп

II. Управленческая и организационно-педагогическая деятельность**1. Организационная работа**

1.1	Аттестация педагогических кадров.	октябрь	Старший воспитатель
1.2	Анализ посещаемости детей по группам.	октябрь	Заведующий Серeda Е. В.
1.3	Анализ родительской оплаты за содержание ребёнка в детском саду.	25.10.2024	Заведующий Серeda Е. В.

2. Безопасность и охрана труда

2.1	Проведение осмотра помещения по охране труда и технике безопасности.	2 неделя	Ответственный по ОТ
2.2	Подготовка здания и помещений групп к зиме.	4, 5 неделя	Заведующий хозяйством
2.3	Смена информации в уголках по ГО и ЧС.	в течение месяца	Ответственный за ГОиЧС

3. Профсоюзные и Общие собрания работников

3.1	Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).	в течение месяца	Председатель ПК
3.2	Экологический субботник по уборке территории ДОУ.	в течение месяца	Председатель ПК коллектив МАДОУ

4. Административно-хозяйственная работа

5.1	Проверка санитарного состояния групповых помещений и участков	в течение месяца	Заведующий хозяйством
5.2	Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, халаты, полотенца, фартуки.	в течение месяца	Заведующий хозяйством
5.3	Проведение инвентаризационных основных средств и материальных запасов.	в течение месяца	Заведующий хозяйством