

Выписка из годового плана работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год

Январь 2025

I. Методическая работа			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1. Консультации			
1.1	Консультация «От объекта к субъекту, от назидательности к партнёрству»	в течение месяца	Педагог-психолог
1.2			
2. Педагогическая гостиная			
2.1	Семинар «Народная культура как действенное средство патриотического воспитания и формирования межнациональных отношений».	3 неделя	Старший воспитатель
2.2	Мастер-класс «STEM-технологии, как основа развития детской инициативы, самостоятельности и познавательной активности дошкольников. Обобщение педагогического опыта».	4 неделя	Воспитатели
3. Работа в методическом кабинете			
3.1	Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.	в течение месяца	Старший воспитатель
3.2	Подготовка к конкурсу «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».	3 неделя	Старший воспитатель
3.3	Разработка тематического планирования, методических пособий, апробация коррекционно-развивающих занятий с детьми, имеющими особенности сенсорной интеграции.	в течение месяца	Старший воспитатель
4. Руководство и контроль			
4.1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; 2.Результативность контрольной деятельности; 3.Анализ заболеваемости детей за первое	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В.

	полугодие; 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ			
4.2	Оперативный контроль Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда). Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп».		в течение месяца	Старший воспитатель
4.3	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»		в течение месяца	Старший воспитатель
5. Организационно-массовые мероприятия				
Выставки, смотры-конкурсы				
5.1	Неделя зимних игр и забав Развлечение «День рождения Снеговика».		в течение месяца	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели
5.2	Развлечение «Прощание с елочкой» (по всем возрастам) «Колядки» (старший возраст)		в течение месяца	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК, воспитатели
6. Детский сад и семья				
Цель: создание единого пространства детского развития				
6.1	Индивидуальные консультации, беседы. Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания. Проведение совместных развлечений, праздников.		в течение месяца	Воспитатели
6.2	Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей».		в течение месяца	Воспитатели
6.3	Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе».		в течение месяца	Педагог-психолог
6.4	Мастер-класс «Возможности STEM-образования».		в течение месяца	Воспитатели
6.5	Групповые родительские собрания:			
	Ранний возраст	«Роль семьи в формировании навыков самообслуживания. Режим дня».	в течение месяца	Педагог-психолог, воспитатели
	Младши	«Эмоциональное благополучие	в течение	Педагог-психолог,

	й возраст	ребёнка. Тревожные дети».	месяца	воспитатели
	Средний возраст	«Профилактика психо-эмоциональных расстройств у детей».	в течение месяца	Педагог-психолог, воспитатели
	Старший возраст	«Роль семьи в формировании духовно-нравственной личности ребенка. Воспитании эмоциональной отзывчивости дошкольника».	в течение месяца	Педагог-психолог, воспитатели
	Подготовительный возраст	«Роль семьи в формировании духовно-нравственной личности ребенка. Воспитании эмоциональной отзывчивости дошкольника».	в течение месяца	Педагог-психолог, воспитатели

II. Управленческая и организационно-педагогическая деятельность

1. Организационная работа

1.1	Издание приказов на начало нового 2025 года, регламентирующих деятельность учреждения.	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В.
1.2	Составление и утверждение графика отпусков.	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В.

2. Безопасность и охрана труда

2.1	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	в течение месяца	Ответственный за ПБ
2.2	Провести повторный инструктаж для работников	по графику	

3. Профсоюзные и Общие собрания работников

3.1	Заседание профсоюзного комитета.	в течение месяца	Председатель ПК
3.2	День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период.	24.01.2025	Председатель ПК

4. Межведомственные связи

4.1	МБУЗ Детская городская поликлиника №13.	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В.
4.2	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на январь.	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В.

5. Административно-хозяйственная работа

5.1	Проверка организации питания по СанПиНу.	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В., зам. заведующего
------------	--	------------------	--

5.2	Работа кладовщика - контроль санитарного состояния складских помещений; - контроль состояния холодильного оборудования кладовой.	1 неделя	Заведующий Середа Е.В.
5.3	Работа делопроизводителя состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в ДОО.	2 неделя	Заведующий Середа Е.В.
5.4	Работа с работниками прачечной - маркировка постельного белья; - соблюдение графика смены постельного белья.	3 неделя	Заместитель заведующего
5.5	Работа пищеблока - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции.	в течение месяца	Заведующий Середа Е.В., зам.заведующего