

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г.Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 127 «Мозаика»

ПРИНЯТО:
Советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №127»
Протокол № 3
от « 17 » марта 2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №127»
_____ Е.В.Серета
Приказ № 42-ОД
от « 18 » марта 2022

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр-детский сад №127»
(протокол № 2 от 17.03. 2022

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования г.Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 127 «Мозаика»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее по тексту – Порядок) между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 127 «Мозаика» (далее по тексту – МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 127 «Мозаика» (далее по тексту – Устав).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными правовыми нормативными актами МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приёма воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ о приёме ребёнка на обучение. Приказ о приёме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании оставляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Прием детей в МАДОУ осуществляется при предъявлении документов:

✓ письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1 к Порядку);

✓ направления, выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации города Краснодара об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, предоставленного родителями (законными представителями);

✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471);

- ✓ родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471)

- ✓ дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471).

2.3. МАДОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 п.6).

Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ:

- ✓ Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ.

- ✓ Образовательной программой дошкольного образования.

- ✓ Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей).

- ✓ Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МАДОУ.

- ✓ Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- ✓ Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и МАДОУ. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе МАДОУ.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нём даты.

4. Основания и порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником МАДОУ (Приложение 2 к Порядку) в случае:

- ✓ пребывания воспитанника в условиях карантина;
- ✓ прохождения воспитанника длительного санаторно-курортного лечения;
- ✓ длительных отпусков родителей (законных представителей);
- ✓ других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам согласно личному заявлению родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с

- ✓ отчислением воспитанника из МАДОУ по окончании освоения образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ досрочно по основаниям, установленным п. 5.3. Порядка.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ, в случае прекращения деятельности МАДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

5.7. При переводе воспитанника из МАДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

Приложение 1

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 127»
Е.В.Середа

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.; место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Запись акта о рождении ребенка № _____ Дата выдачи
«___» _____ 20___ г.

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127» (РФ, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, город Краснодар, ул. им. Евгении Жигуленко, 23)

Желаемая дата зачисления «___» _____ 20___ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

(места пребывания, места фактического проживания, с указанием индекса)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

Серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
код подразделения _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

Серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____
код подразделения _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Язык образования (нужное отметить):

выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, как родной язык

(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

На обучение по (наименование образовательной программы (нужное отметить)):

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 127».

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 127»

В группу: _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая - нужное вписать)

С режимом пребывания Обучающегося в образовательной организации (нужное отметить):

12 часов; 3 часа;

4 часа; 5 часов

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии): _____

(нуждается, не нуждается)

Дошкольное учреждение посещают _____

(указать фамилию(ии), имя(имена), отчество(а) последнее при наличии, братьев и (или) сестер, посещающих данное учреждение)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 202__ г.

(подпись родителя / законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление (в том числе через официальный сайт МАДОУ) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ и их родителей (законных представителей), Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ, Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ).

(мать) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

(отец) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(мать) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

(отец) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы и фамилия)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами МАДОУ и отсутствия согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другие)

Приложение 2

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 127»
Е.В.Середа

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о сохранении места в образовательной организации

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

№ группы _____ « _____ »,

на период с « _____ » _____ 202__ по « _____ » _____ 202__ г.

(Включительно с какого и по какое число!)

В счет 75 дней за год (Постановление Администрации муниципального образования город Краснодар № 6209 от 13.12.2016) в связи с отпуском.

(подпись) / _____
(инициалы и фамилия)

Дата _____

Приложение 3

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 127»
Е.В.Середа

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу вас отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 127»

из группы № _____, _____ направленности в связи
(общеразвивающая, компенсирующая)

с _____,

(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд) с «__» _____ 20__ года.

Прошу выдать мне медицинскую карту _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)

Медицинскую карту получил (а)

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)

(Принято)

(Подпись ответственного лица,(ФИО))

Приложение 4

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 127»
Е.В.Середа

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного
представителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу перевести моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 127»

из группы № _____, _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)

в группу _____ направленности,
(общеразвивающая, компенсирующая)

на основании _____,

с «__» _____ 20__ года.

(Дата)

(Подпись, фамилия и инициалы)