

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 127 «Мозаика»  
350087, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евгении Жигуленко, 23  
тел. 8 (861) 992-75-39

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 127»  
Протокол № 1 от 31.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**



**Программа организации  
внутренней системы оценки качества образования  
(ВСОКО) МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 127»**

г. Краснодар – 2021 г.

## Содержание

### Пояснительная записка

1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

2. Принципы организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127».

3. Рабочая группа по организации ВСОКО МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127» в 2021-2022 учебном году.

4. Циклограмма мониторинга ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127» в 2021-2022 учебном году.

5. Инструментарий для организации ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127» в 2021-2022 учебном году

**Приложение № 1.** Анкета для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ.

**Приложение № 2.** Анкетирование после мероприятия для родителей (законных представителей)

## Пояснительная записка

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»).

Качество образования интерпретируется как «...комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательных и адаптированных программ (ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 127», основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

В ДОО в 2021-2022 учебном году функционирует модель внутренней системы оценки качества образования, в основе которой лежат Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 127 «Мозаика» и Программа мониторинга ВСОКО в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127».

Разработан инструментарий для организации мероприятий ВСОКО на 2021-2022 учебный год. В целях придания гласности и открытости результатам оценки качества образования на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127» создана страница ВСОКО <https://ds127.centerstart.ru/node/552>.

# **1. Нормативно-правовое обеспечение организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

## **1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 127»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г.Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №127 «Мозаика» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

✓ Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

✓ Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

✓ Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

✓ Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 5 мая 2019 года) (в ред. Законов Краснодарского края от 08.05.2014 №2955-КЗ, от 03.10.2014 №3031-КЗ, от 06.04.2015 №3159-КЗ, от 23.07.2015 №3221-КЗ, от 23.07.2015 №3225-КЗ, от 06.11.2015 №3268-КЗ, от 25.12.2015 №3309-КЗ, от 11.02.2016 №3330-КЗ, от 29.04.2016 №3384-КЗ, от 22.02.2017 №3568-КЗ, от 03.03.2017 №3587-КЗ, от 05.06.2017 №3630-КЗ, от 05.07.2018 №3814-КЗ, от 21.12.2018 №3937-КЗ, от 11.03.2019 №3991-КЗ, от 05.05.2019 №4032-КЗ, от 08.10.2019 № 4127-

КЗ, от 08.10.2019 №4127-КЗ, от 11.11.2019 №4160-КЗ, от 11.02.2020 № 4208-КЗ, от 10.03.2020 № 4224-КЗ, от 13.07.2021 № 2770-КЗ);

✓ Постановление Главы администрации Краснодарского края (губернатор) от 5 октября 2015 года №939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»» (с изменениями: от 21.04.2016 № 215, от 08.07.2016 № 483, от 21.11.2016 №924, от 30.12.2016 № 1126, от 22.03.2017 № 203, от 11.08.2017 №585, от 16.10.2017 № 780, от 15.12.2017 № 966, от 22.05.2018 № 288, от 30.10.2018 № 695, от 12.02.2019 № 66, от 20.06.2019 № 362, от 29.11.2019 № 817, от 23.12.2019 №915, от 13.05.2020 №271, от 14.08.2020 №453, от 04.12.2020 №805, от 29.12.2020 №913, от 26.03.2021 №166, от 10.06.2021 №333, от 12.08.2021 №486, от 31.08.2021 №550)

✓ Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО**

2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- ✓ получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- ✓ формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- ✓ обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- ✓ определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и

запросов основных потребителей образовательных услуг;

✓ определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;

✓ определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

✓ оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;

✓ повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

✓ обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

✓ обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

✓ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

✓ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

✓ сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

✓ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

✓ инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

✓ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

✓ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

✓ минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

✓ соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- ✓ качества содержания и организации образовательной деятельности;
- ✓ качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- ✓ качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- ✓ изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- ✓ подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- ✓ определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- ✓ определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- ✓ сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- ✓ анализ полученных результатов;
- ✓ сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- ✓ предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- ✓ разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- ✓ контроль;
- ✓ мониторинг;
- ✓ самообследование,
- ✓ анкетирование;
- ✓ социологический опрос;
- ✓ статистическая отчетность
- ✓ и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества

образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО**

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

##### **4.2. Администрация ДОО:**

✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;

✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;

✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

✓ организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;

✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

✓ обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;



- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- ✓ формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.3. Группа мониторинга:

- ✓ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- ✓ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- ✓ содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

#### 4.4. Педагогический совет ДОО:

- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- ✓ участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

## 5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- ✓ контроля;
- ✓ мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- ✓ плановый,
- ✓ внеплановый (оперативный),
- ✓ административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

✓ Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.

✓ Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

✓ Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

✓ до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

✓ план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

✓ продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

✓ проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

✓ результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

✓ информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

✓ должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе

сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

✓ руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

#### 5.3.3. Требования к текущему контролю:

✓ направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

✓ результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

✓ результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

#### Требования к административному контролю:

✓ направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;

✓ ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

✓ результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

✓ педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

✓ опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос )

✓ диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);

✓ самообследование;

✓ статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

#### 5.7. Направления мониторинговых исследований:

##### 5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,

2) качество дополнительных общеразвивающих программ,

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1) качество финансовых условий,

2) качество материально-технических условий,

3) качество психолого-педагогических условий,

4) качество кадровых условий,

5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:

1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

2) здоровье обучающихся,

3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

## **6. Основные результаты**

### **реализации внутренней системы оценки качества образования:**

➤ формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;

➤ получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

➤ предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

➤ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

➤ прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО,

сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

## **8. Ответственность**

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 184», несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.2. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- ✓ вид контроля;
- ✓ форма контроля;
- ✓ тема проверки;
- ✓ цель проверки;
- ✓ сроки проверки;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- ✓ положительный опыт;
- ✓ недостатки;
- ✓ выводы;
- ✓ предложения и рекомендации;
- ✓ подписи членов комиссии;
- ✓ подписи проверяемых.

9.3. По результатам контроля заведующий ДОУ издает приказ.

9.4. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при

необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание.

9.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

## **2. Принципы организации ВСОКО в ДОУ**

➤ формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 127»;

➤ получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 127» тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

➤ предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

➤ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

➤ прогнозирование развития образовательной системы в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 127»;

➤ оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

➤ инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

➤ минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, окружными показателями;

➤ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

➤ соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №127».

**3. Рабочая группа по организации ВСОКО в МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад №127»**

- Заведующий: Серeda E.B.;
- Заместитель заведующего по АХР: Шатеева Н.С.;
- Старшие воспитатели: Маряшина В.А., Байкова Е.С.
- Член Совета родителей: Кулешова Е.Е.

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 127» на 2021-2022учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных / документ, фиксирующий результаты	Периодичность сбора данных	Предоставление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие ВСОКО	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности МАДОУ ОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 127»						
Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год (август)	1 раз в год (август)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год (август)	1 раз в год (август)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год (август)	1 раз в год (август)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели



Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год, сентябрь, январь, май	1 раз в год (май)	Воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Взаимодействие всех участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
<b>2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №127»</b>						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	Заведующий
Финансовые условия	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалам	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	Заведующий

	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	Заведующий
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР, старшие воспитатели, медицинская сестра	Заведующий, медицинская сестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР, старшие воспитатели	Заведующий, зам.зав. по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплексы, оборудование, предметное оснащение)	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Психолого – педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели

	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год (май)	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Дополнительное профессиональное образование Педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Кадровые условия	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	ежемесячно	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели

Развивающая предметно-пространственная среда	<p>Соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ООП ДО ДОУ;</li> <li>- материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ;</li> <li>- возрастным возможностям детей;</li> <li>- согласно действующим СанПиН;</li> <li>- Насыщенность,</li> <li>- Трансформируемость,</li> <li>- Полифункциональность,</li> <li>- Вариативность,</li> <li>- Доступность,</li> <li>- Безопасность</li> </ul>	Контроль	По плану	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели	Заведующий
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад №127»</b>						
Достижения воспитанников	Массовость участия и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах.	Анализ достижения	Ежемесячно	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Достижения воспитанников	Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижения	Ежемесячно	1 раз в год (май)	Старшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели

Освоение детьми содержания ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ, дополнительных общеразвивающих программ	Качество освоения воспитанниками содержания ООП ДО ДОУ, АООП ДО ДОУ, дополнительных ОП	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального о развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь, май	По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год (май)	Старшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год (май)	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, медицинская сестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год (май)	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, медицинская сестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1,2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, (август, май)	1 раз в год (май)	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, медицинская сестра
Здоровье воспитанников (динамика)	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год (май)	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, медицинская сестра
Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов	Анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год (май)	По окончании анкетирования	Старшие воспитатели, воспитатели	Заведующий, старшие воспитатели

**ИНСТРУМЕНТАРИЙ**  
**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 127»**

<b>Критерии:</b>	
<b>1</b>	<b>Качество образовательных программ дошкольного образования:</b>
	Приложение 1.1 Соответствие структуры ООП ДО требований ФГОС ДО
	Приложение 1.2 Соответствие структуры АООП ДО требований ФГОС ДО
<b>2</b>	<b>Повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОО</b>
	Приложение 2.1 Познавательное развитие
	Приложение 2.2 Речевое развитие
	Приложение 2.3 Социально – коммуникативное развитие
	Приложение 2.4 Физическое развитие
<b>3</b>	<b>Качество образовательного процесса, организованного взрослым</b>
	<b>Качество образовательных условий в ДОО</b>
<b>4</b>	Приложение 4.1 Кадровые условия
	Приложение 4.2 Развивающая предметно-пространственная среда
	Приложение 4.3 Психолого-педагогические условия
<b>5</b>	<b>Качество взаимодействия с семьей</b>
	Приложение 5.1 Информированность о деятельности ДОО
	Приложение 5.2 Вовлеченность в образовательный процесс
<b>6</b>	<b>Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>
	Приложение 6.1 Сохранение здоровья детей
	Приложение 6.2 Обеспечение безопасности
	Приложение 6.3 Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу
<b>7</b>	<b>Качество управления в ДОО</b>
	Приложение 7.1 Управление организационными процессами
	Приложение 7.2 Внутренняя система оценки
	Приложение 7.3 Программа развития ДОО.
	<b>Сводная таблица</b>

## ЦЕНОЧНЫЕ КАРТЫ

### 1.1. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИТЕРИЙ 1.1 КАЧЕСТВО ОП ДО

№ п/п	Показатели	Степень соответствия		
		1	2	3
<b>1.1 СООТВЕТСТВИЕ СТРУКТУРЫ ООП ДО ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ДО</b>				
1.	Наличие в ООП ДО трех основных разделов: целевого, содержательного, организационного и дополнительного (краткой презентации ООП ДО)			
2.	Наличие в ООП ДО обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений			
<b>1.2 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЦЕЛЕВОГО РАЗДЕЛА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО</b>				
3.	Наличие пояснительной записки, содержащей цели и задачи ООП ДО, принципы и подходы к формированию ООП ДО, характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста			
4.	Наличие планируемых результатов освоения ООП ДО целевых ориентиров для обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений с учётом возрастных и индивидуальных различий детей)			
<b>1.3 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА ООП ДО ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ДО</b>				
5.	Наличие описания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях			
6.	Наличие описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО			
7.	Наличие описания способов и направлений поддержки детской инициативы;			
8.	Наличие описания особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.			

1.4 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗДЕЛА ООП ДО ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО			
9.	Наличие описания особенностей организации традиционных событий, праздников, мероприятий;		
10.	Описание особенностей построения развивающей предметно – пространственной среды (РППС)		
1.5 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА ООП ДО (ПРЕЗЕНТАЦИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО			
11.	Указаны возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО, используемые примерные образовательные программы, описана характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.		
	<b>Значение по параметру:</b>		
	<b>Итоговая оценка:</b>		

**Оценочная шкала для приложения 1:**

<b>1 – соответствует в меньшей степени</b>	<b>2 – соответствует в большей степени</b>	<b>3 – соответствует в полном объеме</b>
--	--	--



### КРИТЕРИЙ 1.2 КАЧЕСТВО АОП ДО

№ п/п	Показатели	Степень соответствия		
		1	2	3
<b>1.1 СООТВЕТСТВИЕ СТРУКТУРЫ АОП ДО ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ДО</b>				
1.	Наличие в АОП ДО трех основных разделов: целевого, содержательного, организационного и дополнительного (краткой презентации АОП ДО)			
2.	Наличие в АОП ДО обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений			
<b>1.2 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЦЕЛЕВОГО РАЗДЕЛА ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО</b>				
3.	Наличие пояснительной записки, содержащей цели и задачи АОП ДО, принципы и подходы к формированию АОП ДО.			
4.	Наличие планируемых результатов освоения АОП ДО целевых ориентиров для обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений с учётом возрастных и индивидуальных различий детей)			
<b>1.3 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА АОП ДО ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ДО</b>				
5.	Наличие описания образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях			
6.	Наличие описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП ДО			
7.	Наличие описания способов и направлений поддержки детской инициативы;			
8.	Наличие описания особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.			
<b>1.4 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗДЕЛА ООП ДО ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО</b>				
9.	Наличие описания особенностей организации традиционных событий, праздников, мероприятий;			
10.	Описание особенностей построения развивающей предметно – пространственной среды (РППС)			

1.5 СООТВЕТСТВИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА ООП ДО (ПРЕЗЕНТАЦИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС ДО

11.	Указаны возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована АОП ДО, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, используемые примерные программы, описана характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.			
<b>Значение по параметру:</b>				
	<b>Итоговая оценка:</b>			

**Оценочная шкала для приложения**

<b>1 – соответствует в меньшей степени</b>	<b>2 – соответствует в большей степени</b>	<b>3 – соответствует в полном объеме</b>
--	--	--

**1.2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОО**  
**2.1 ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

№ п/п	Показатели	Степень соответствия		
		1	2	3
<b>3.1.1 ОЗНАКОМЛЕНИ С ОКРУЖАЮЩИМ МИРОМ</b>				
1	Созданы условия для ознакомления детей с окружающим социальным, природным и предметным миром (наличие демонстрационного и наглядного материалов)			
2	Созданы условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей			
<b>3.1.2 ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТАРНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ</b>				
3	Созданы условия для развития сенсорных эталонов (в группах раннего и младшего возраста); для формирования элементарных математических представлений			
4	Педагоги поддерживают самостоятельность, познавательную активность детей (детское экспериментирование, решение и составление простых математических задач, загадок, придумывание историй с математическим содержанием и пр.)			
5	Созданы условия для развития у детей элементарных геометрических представлений (учат называть, различать, изображать геометрические фигуры и формы)			
6	Педагоги развивают пространственные представления у детей (расположение предметов «вверху-внизу», «над-под», и пр.); ориентироваться в плане, схеме, по словесной инструкции).			
7	Созданы условия для развития у детей логического мышления детей (игры, картотеки и пр.)			
	<b>Значение по параметру:</b>			
	<b>Итоговая оценка:</b>			

## 2.2. РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия		
		1	2	3
1	Педагоги развивают интерес к различным жанрам литературного творчества (читают сказки, рассказы, стихи, знакомят с фольклорными произведениями, смотрят и слушают записи, пробуждают детей рассказать стихи, сказки			
2	Вместе с детьми обсуждают план совместной деятельности: когда будут делать, последовательность действий, распределение действий между участниками и т.п.			
3	Пробуждают у детей интерес к письменной речи (организуют игры в ходе которых дети изготавливают книжки-самodelки, «пишут» письма, рецепты и пр.			
4	Совершенствовать у детей фонематический слух: учить узнавать слова с определенным звуком, находить слова с определенным звуком, определять место звука в слове.			
5	Подготовка к обучению грамоте. Дать представления о предложении. Учить составлять слова из слогов (с подготовительной группы)			
	<b>Значение по параметру:</b>			
	<b>Итоговая оценка:</b>			

### Оценочная шкала для приложения 2:

1 соответствует в меньшей степени	<b>Оценочная шкала для приложения 4:</b>	2 – соответствует в большей степени	3 – соответствует в полном объеме
--	--	--	--

СОЦИАЛЬНО – КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1	Педагоги проявляют уважение к личности каждого ребенка (не допускают действий и высказываний, унижающих достоинство ребенка, обращение к детям по имени, считаются с его точкой зрения и т.п.)				
2	Успехи ребенка не сравниваются с достижениями других детей; достижения ребенка сравниваются лишь с его собственными				
3	Приучают к бережному отношению к вещам, в которые вложен труд человека (одежде, еде, игрушкам, книгам, поделкам сверстникам и др.)				
4	Развивают у детей представления о своей принадлежности к сообществу людей (гражданин своей страны, житель своего города, член семьи и детского коллектива).				
5	Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах, приучают к заботе о безопасности собственной жизнедеятельности; учат как себя вести в экстремальных ситуациях (при пожаре, несчастном случае, если ребенок потерялся и др., знакомят с телефоном служб (112)				
6	Сотрудники способствуют усвоению общепринятых правил и норм.				
	<b>Значение по параметру:</b>				
	<b>Итоговая оценка:</b>				

**Оценочная шкала для приложения 4:**

<b>0 – показатель не представлен</b>	<b>1 – соответствует в меньшей степени</b>	<b>2 – соответствует в большей степени</b>	<b>3 – соответствует в полном объеме</b>
--------------------------------------	--	--	--

ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1	Педагоги: Способствуют формированию представлений о пользе, целесообразности физической активности (необходимость утренней зарядки, занятий спортом, значение физических упражнений для мышц и т.п.)				
2	Помогают осознать необходимость бережного отношения к своему организму (о значении гигиенических процедур, соблюдение режима дня и правильного питания, о возможных последствиях переохлаждения, длительного пребывания на солнце, последствий вредных привычек и т.п.)				
3	Выделяют время для свободной двигательной активности детей (на прогулке, в свободное время в групповм помещении и т.п.).				
4	Используют разнообразные формы организации двигательной активности детей (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна, подвижные игры и развлечения, Дни здоровья, физкультурные праздники и т.п. осуществляя индивидуальный подход на основе состояния здоровья детей, функционального состояния в соответствии с медицинскими показаниями)				
5	Поощряют импровизацию детей в ходе подвижных игр (привнесение новых двигательных элементов, изменение правил), придумывание новых подвижных игр, включение детьми двигательных элементов в сюжетно-ролевые игры.				
	<b>Значение по параметру:</b>				
	<b>Итоговая оценка:</b>				

Оценочная шкала для приложения 4:

0 – показатель не представлен	1 – соответствует в меньшей степени	2 – соответствует в большей степени	3 – соответствует в полном объеме
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАВИТИЕ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
<b>2.5.1 РАЗВИТИЕ РЕБЕНКА В МУЗЫКАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
1	Педагоги создают условия для приобщения детей к музыкальной культуре, стремятся вызвать интерес детей к произведениям классической, народной музыке (прослушивание музыкальных произведений, беседы об их содержании, композиторах; знакомство с фольклором и т.п.)				
2	Развивают у детей представления о различных видах музыкального искусства (опера, балет и т.д.) и различных жанрах музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и пр.)				
3	Создают условия для развития музыкального творчества детей на основе синтеза искусств, используя сочетание разных видов деятельности – музыкальной, изобразительной, художественно-речевой, игр-драматизации и т.п.				
4	При организации режимных моментов используется соответствующее музыкально сопровождение (при проведении зарядки бодряя музыка, колыбельная перед сном, веселая музыка на прогулке, в группах и пр.)				
<b>2.5.2 РАЗВИТИЕ РЕБЕНКА В ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>					
5	Педагоги стремятся вызвать у детей интерес к произведениям изобразительного искусства разных видов и жанров, народного и декоративно-прикладного творчества (знакомят с произведениями живописи, скульптуры, графики и пр.: организуют экскурсии в музеи, на выставки; устраивают экспозиции произведений художников; рассматривают репродукции произведений классического изобразительного искусства, образцы народно-прикладного творчества; рассказывают о живописи и художниках, демонстрируют фильмы и т.п.)				
6	Способствует овладению детьми разными видами аппликации				
7	Помогают детям овладеть различными приемами лепки.				
8	Способствуют овладению детьми навыками художественного труда (техникой оригами, папье-маше и др.) в изготовлении игрушек, панно из природного и бросового материала и пр.				
9	Предоставляют ребенку возможность рисовать, лепить, делать аппликацию в свободное от занятий время.				



### 2.5.3 РАЗВИТИЕ КОНСТРУКТИВНО-МОДЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10	Поддерживать интерес детей к экспериментированию и самостоятельной конструктивной деятельности (создавать постройки из кубиков, песка, строительных, модульных конструкторов).				
11	Педагоги стимулируют детей к созданию конструкций для использования их в сюжетных играх				
12	Созданы условия для развития навыков конструирования (картинки, схемы, чертежи, модели и пр.)				

### 2.5.4 развитие ребенка средствами театрализации

13	Знакомят детей с театральными жанрами (драматическим, музыкальным, кукольным театрами – би-ба-бо, настольным, теневым, пальчиковым и др. – цирком....)				
14	Создают условия для взаимодействия театрализации и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.)				
<b>Значение по параметру:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

### Оценочная шкала для приложения 2:

<b>0 – показатель не представлен</b>	<b>1 – соответствует в меньшей</b>	<b>2 – соответствует в большей</b>	<b>3 – соответствует в полном</b>
--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

### 1.3. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОРГАНИЗОВАННОГО ВЗРОСЛЫМ

№ п/п	Показатели		Степень соответствия			
			0	1	2	3
<b>1.</b>	<b>Программное содержание:</b>		<b>общая оценка -</b>			
1	Соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы					
2	Соответствие программного содержания возрасту детей					
3	Интегрирование содержания образовательных областей (направлений образовательной работы) и видов деятельности					
<b>2.</b>	<b>Создание условий для проведения образовательного процесса:</b>		<b>общая оценка -</b>			
1	Наглядность:	качество демонстрационного и наглядного материала				
2		мотивировала интеллектуальный компонент или служила эмоциональным фоном				
3	Рациональность размещения детей					
4	Соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности					
<b>3.</b>	<b>Методика проведения образовательного процесса:</b>		<b>общая оценка -</b>			
1	Организационный момент, создание интереса к деятельности					
2	Обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям					
3	Приемы развития высших психических функций (мышление, внимание, память). Использование заданий с опорой на несколько анализаторов					
4	Использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности					

5	Использование разнообразных форм организации детей (работа в парах, малыми подгруппами, индивидуально, коллективно)				
6	Партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок				
7	Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности				
8	Речь педагога: грамотность, логичность, эмоциональность	умение доступно преподнести новый материал			
9		умение педагога точно формулировать вопросы к детям			
<b>4.</b>	<b>Умение педагога решать разнообразные коррекционно-развивающие задачи:</b>		<b>общая оценка -</b>		
1	Развитие компонентов речи				
2	Осуществление индивидуального подхода				
3	Осуществление дифференцированного подхода к детям с разными темпами психического развития				
4	Методы и приемы активизации и побуждения воспитанников к деятельности				
5	Педагогическая оценка деятельности детей, качество этой оценки				
6	Умение педагога своевременно изменять, корректировать свою деятельность в соответствии с изменяющейся ситуацией				
<b>5.</b>	<b>Обеспечение здоровьесберегающих условий</b>		<b>общая оценка -</b>		
1	Соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям				
2	Стиль, темп общения, эмоциональность				
3	Методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей				
<b>6.</b>	<b>Выполнение педагогом поставленных задач</b>				
<b>7.</b>	<b>Работа по реализации воспитательных задач</b>				

8. Деятельность детей		общая оценка -			
1	Непосредственность, непринужденность поведения детей				
2	Наличие у детей интереса к деятельности				
3	Работоспособность детей				
4	Речевая активность детей				
5	Степень самостоятельности и активности детей				
<b>Итоговая оценка:</b>					

**Оценочная шкала для приложения 3:**

<b>0 – показатель не представлен</b>	<b>1 – соответствует в меньшей степени</b>	<b>2 – соответствует в большей степени</b>	<b>3 – соответствует в полном объеме</b>
--------------------------------------	--	--	--

1.4. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ В ДОО  
4.1. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
3.1.1.	Укомплектованность педагогическими кадрами: численность/удельный вес численности педагогических работников относительно штатного расписания: 1-более 25%, 2-полностью, 3-полностью, в т.ч. для работы с детьми с ОВЗ).				
3.1.2.	Образовательный ценз педагогических кадров: численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее и среднее профессиональное образование педагогической направленности: <ol style="list-style-type: none"> <li>2. От 50 до 60% педагогов имеют среднее и высшее профессиональное образование, имеются лица обучающиеся в ВУЗе.</li> <li>3. От 60 до 70% педагогов имеют среднее и высшее профессиональное образование, обучающиеся в ВУЗе.</li> <li>4. Свыше 70% педагогов имеют среднее и высшее профессиональное образование</li> </ol>				
3.1.3.	Уровень квалификации педагогических кадров: численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая и первая квалификационные категории: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 От 50 до 60% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию.</li> <li>2 От 60 до 70% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию.</li> <li>3 Свыше 70% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категорию.</li> </ol>				
3.1.4.	Непрерывность профессионального образования педагогических кадров: численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, осуществляемой в образовательной организации или по дополнительным программам профессионального образования в общей численности педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 30% педагогических работников, освоивших программы повышения квалификации в области дошкольного образования в объеме не менее 72 часов за текущий период.</li> <li>• 30% педагогических работников, освоивших программы повышения квалификации в области дошкольного образования в объеме не менее 72 часов за текущий период.</li> <li>• Свыше 30% педагогических работников, освоивших программы повышения квалификации в области дошкольного образования в объеме не менее 72 часов за текущий период.</li> </ul>				

3.1.5.	<p>Профессиональные достижения педагогических кадров: численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих отраслевые награды, почетные звания, ученые степени; грамоты муниципального, регионального, всероссийского уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Менее 2% педагогов ДОО имеют отраслевые награды, почетные звания, ученые степени.</li> <li>- От 2 до 5% педагогов ДОО имеют отраслевые награды, почетные звания, ученые степени.</li> <li>- Свыше 5% педагогов ДОО имеют отраслевые награды, почетные звания, ученые степени.</li> </ul>				
3.1.6.	<p>Обмен опытом педагогических кадров: численность/ удельный вес численности педагогических работников, транслирующих результаты опыта профессиональной деятельности, в том числе инновационной (на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 20 % педагогов ДОО, транслирующих результаты профессиональной деятельности, в том числе инновационной, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.</li> <li>• От 20 до 30% педагогов ДОО, транслирующих результаты профессиональной деятельности, в том числе инновационной, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.</li> <li>• Свыше 30% педагогов ДОО, транслирующих результаты профессиональной деятельности, в том числе инновационной, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.</li> </ul>				
3.1.7.	<p>Активность педагогических кадров: численность/ удельный вес численности педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах (муниципального, регионального, всероссийского уровней):</p> <p><u>2.</u> Менее 10 % педагогов ДОО принимали участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.</p> <p><u>3.</u> От 10 % до 15 % педагогов ДОО принимали участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.</p> <p><u>4.</u> Свыше 15% педагогов ДОО принимали участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.</p>				
<b>Итоговая оценка (среднеарифметическая величина):</b>					

**Оценочная шкала для приложения 4:**

<b>0</b> – показатель не представлен	<b>1</b> – соответствует в меньшей степени	<b>2</b> – соответствует в большей степени	<b>3</b> – соответствует в полном объеме
--------------------------------------	--	--	--

• РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА (РППС)

№ п/	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Соответствие ОП ДО, АОП, дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образовательной организации				
2.	Соответствие возрастным возможностям детей				
<b>Насыщенность среды</b>		<b>общая оценка -</b>			
1	Наличие пространств (зон), обеспечивающих игровую, познавательную, исследовательскую, творческую, двигательную активность всех воспитанников				
<b>Трансформируемость пространства</b>		<b>общая оценка -</b>			
1	Предметы среды легкие и безопасные (столы, стулья, мягкие и игровые модули, коврики, ширмы и т. д.)				
2	Наличие возможности легкого преобразования игровой, продуктивной и прочей деятельности, самостоятельной организации игры: доступность атрибутов и материалов для разных видов деятельности				
<b>Доступность среды</b>		<b>общая оценка -</b>			
1	Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность				
2	Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ к игрушкам, играм, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности				
3	Исправность и сохранность материалов и оборудования				
<b>Безопасность среды</b>		<b>общая оценка -</b>			
	Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования				
<b>Итоговая оценка:</b>					

Оценочная шкала для приложения 4:

0 – показатель не представлен	1 – соответствует в меньшей степени	2 – соответствует в большей степени	3 – соответствует в полном объеме
-------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

• ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

№ п/п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.				
2.	Педагог создает ситуации эмоциональной отзывчивости, сопереживания, как в среде детей, так и в среде взрослых				
3.	Педагог создает условия для самостоятельности деятельности детей				
4.	Защита детей от всех форм физического и психического насилия.				
5.	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.				
	<b>Итоговая оценка:</b>				

4.3.1 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ

№ п/п	Параметры соответствия	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Обеспечение диагностики и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и их социальной адаптации				
2.	Оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для детей с ОВЗ языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования.				
3.	Обеспечение социального развития детей с ОВЗ				
4.	Создание возможностей для инклюзивного образования детей с ОВЗ				
	<b>Итоговая оценка:</b>				



## 5.1 КАЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ

Уважаемые родители!

С целью оценки качества образования в нашем детском саду, просим вас принять участие в анкетировании.

Нам важно Ваше мнение! (анкета анонимна)

### 5.1 ИНФОРМИРОВАННОСТЬ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

Вопросы	Согласен	Скорее согласен, чем	Скорее не согласен	Совершенно не
<b>Оснащенность ДОО</b>				
1. Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка				
2. Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка				
3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка				
4. Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой				
5. В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса				
<b>Квалифицированность педагогов</b>				
1. В детском саду работают доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты				
2. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты				
3. Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка				
4. Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку				
5. В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования) оптимально согласуют свои цели для полноценного обучения, развития и воспитания ребенка				
6. В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка				

<b>Обучение и развитие ребенка в ДОО</b>				
1. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях				
2. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей				
3. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада				
4. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками				
5. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения				
6. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей				
7. Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу <i>(оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)</i>				
<b>Взаимодействие с ДОО</b>				
1. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду				
2. Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка				
3. Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе				

**Спасибо за участие!**

**Оценочная шкала для приложения 5:**

<b>0 – Совершенно не согласен</b>	<b>1 – Скорее не согласен, чем согласен</b>	<b>2 – Скорее согласен, чем не согласен</b>	<b>3 – Согласен</b>
-----------------------------------	---	---	---------------------



3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка				
4. Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой				
5. В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса				
<b>Квалифицированность педагогов</b>				
1. В детском саду работают доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты				
2. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты				
3. Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка				
4. Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку				
5. В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, педагоги дополнительного образования) оптимально согласуют свои цели для полноценного обучения, развития и воспитания ребенка				
6. В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка				
<b>Обучение и развитие ребенка в ДОО</b>				
1. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях				
2. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей				
3. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада				
4. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками				

5. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения				
6. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей				
7. Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу (оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)				
<b>Взаимодействие с родителями</b>				
1. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду				
2. Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка				
3. Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе				

#### Основные выводы по результатам анализа анкетирования:

Подавляющее большинство родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены компетентностью педагогов взаимоотношением педагога с ребенком ( \_ %) и признают детский сад оптимальной формой приобретения ребёнком личного опыта перед поступлением в школу.

Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены полностью % опрошенных родителей, что позволяет нам сделать вывод о высоком уровне компетентности нашего ДОО среди образовательных учреждений города(района). Кроме того, родителей интересуют вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, обучения и воспитания и успешной социализации как в кругу сверстников, так и взрослых и считают, что в ДОО созданы оптимальные условия (в том числе материально-техническое оснащение) для раскрытия способностей ребенка, удовлетворение его познавательных интересов и потребностей. Родители отметили, что ДОО в целом и группы в частности достаточно оснащены развивающим оборудованием и игрушками ( \_ %).

Исходя из выше указанного, в качестве рекомендаций по повышению удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательного процесса и учета мнений всех категорий его участников отметим следующие перспективные направления деятельности ДОО в следующем учебном году (например):

- Продолжать деятельность по повышению уровня профессиональной подготовки педагогов.
- Внедрять наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями обучающихся с учетом выявленного мнения родителей.
- Привлекать родителей к жизни детского сада регулярного посещения мероприятий, участия в реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОО и т.д.

#### Оценочная шкала для приложения 5:

<b>0 – Совершенно не согласен</b>	<b>1 – Скорее не согласен, чем согласен</b>	<b>2 – Скорее согласен, чем не согласен</b>	<b>3 – Согласен</b>
-----------------------------------	---	---	---------------------

## 5.2 ВОВЛЕЧЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

№ п/ п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Отсутствие формализма в организации работы с семьей				
2.	Учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы				
3.	Социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет его особенностей в планировании работы				
4.	Использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно-информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей, преимущественно интерактивный характер взаимодействия				
5.	Участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОО				
6.	Систематическая организация активной психолого-педагогической работы по повышению компетентности и педагогов ДОО и родителей в области их взаимодействия; разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский университет», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.)				
7.	«Открытость» ДОО для родителей				
8.	Участие родителей в государственно-общественном управлении ДОО - работа родительского комитета, участие родителей в деятельности Попечительского совета ДОО и др.				
<b>Итоговая оценка:</b>					

### Оценочная шкала для приложения 5:

<b>0 – показатель не представлен</b>	<b>1 – соответствует в меньшей</b>	<b>2 – соответствует в большей</b>	<b>3 – соответствует в полном</b>
--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

4.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ, БЕЗОПАСНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ  
• СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/ п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Санитарно-гигиенические условия внутренних помещений ДОО соответствует требованиям нормативных документов.				
2.	Санитарно-гигиенические условия прогулочных участков и территории ДОО соответствуют требованиям нормативных документов.				
3.	Режим дня выстроен в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.				
4.	Присутствует систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников (утренний фильтр)				
5.	В группах созданы информационные условия (инфостенды, инструкции, требования к средствам в местах санитарно-гигиенической обработки и пр.)				
	<b>Итоговая оценка:</b>				

• ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/ п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Групповое помещение соответствует требованиям безопасности (оборудование исправно и функционирует, пути эвакуации свободны и функционируют, мебель соответствует требованиям нормативных документов).				
2.	Территория для прогулок на свежем воздухе соответствует требованиям безопасности				
3.	Предусмотрена работа с детьми по формированию безопасного поведения в ДОО				
	<b>Итоговая оценка:</b>				

• ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ

№ п/ п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	В ДОО разработаны и утверждены локальные акты, регулирующие разнообразие и контроль качества питания.				
2.	Организация питания детей соответствует нормативным документам				
3.	Во время приема пищи детьми, психологическая атмосфера в группах доброжелательная, спокойная.				
<b>Итоговая оценка:</b>					

Оценочная шкала для приложения 6:

<b>0 – показатель не представлен</b>	<b>1 – соответствует в меньшей степени</b>	<b>2 – соответствует в большей степени</b>	<b>3 – соответствует в полном объеме</b>
--------------------------------------	--	--	--



4.5. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ В ДОО  
7.1 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ

№ п/ п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Методическая система ДОО обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность (проводятся мероприятия по взаимообогащению опытом между сотрудниками коллектива и за его пределами).				
2.	Педагогический коллектив своевременно информируется о проведении различных конкурсов профессионального мастерства.				
3.	Документация ведется систематически, в полном объеме (протоколы общих родительских собраний, педсоветов и т.д.)				
<b>Итоговая оценка:</b>					

Оценочная шкала для приложения 7:

<b>0 – показатель не представлен</b>	<b>1 – соответствует в меньшей степени</b>	<b>2 – соответствует в большей степени</b>	<b>3 – соответствует в полном объеме</b>
--------------------------------------	--	--	--

### 5.7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

№ п/ п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Наличие внутренней оценки качества ДОО				
2.	По результатам процедур ВСОКО всем участникам дается обратная связь в устном и/или письменном виде (собеседование, рекомендации, аналитическая справка....)				
3.	Реализуется социальное партнерство (договор о сотрудничестве)				
4.	Эффективность реализации рабочей программы воспитания.				
<b>Итоговая оценка:</b>					

### 5.8. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

№ п/ п	Показатели	Степень соответствия			
		0	1	2	3
1.	Наличие программы развития в ДОО				
2.	Программа содержит стратегию развития ДОО в долгосрочном периоде (5 лет)				
3.	Программа содержит перспективный план повышения качества образования в ДОО.				
4.	Для разработки Программы развития в ДОО формируется рабочая группа из сотрудников ДОО				
5.	Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО				
<b>Итоговая оценка:</b>					

Сводная таблица

КРИТЕРИЙ 1		КРИТЕРИЙ 5	
Параметр	Среднее арифметическое значение	Параметр	Среднее арифметическое значение
КРИТЕРИЙ 2		КРИТЕРИЙ 6	
Параметр	Среднее арифметическое значение	Параметр	Среднее арифметическое значение
КРИТЕРИЙ 3		КРИТЕРИЙ 7	
Параметр	Среднее арифметическое значение	Параметр	Среднее арифметическое значение
КРИТЕРИЙ 4			
Параметр	Среднее арифметическое значение		

### Анкета

для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОУ

*Уважаемые родители!*

*В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания.  
Просим Вас принять участие в анкетировании.*

1. Укажите возраст Вашего ребенка:

*укажите количество полных лет*

2. Какую группу посещает Ваш ребенок

- ✓ Группу для детей 2-3 лет
- ✓ Группу для детей 3-4 лет
- ✓ Группу для детей 4-5 лет
- ✓ Группу для детей 5-6 лет
- ✓ Группу для детей 6-7 лет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

3. В каком режиме Ваш ребенок посещает дошкольную образовательную организацию?

- ✓ полный день
- ✓ часть дня

*Выбор одного возможного варианта ответа*

4. Какие именно приемы пищи обычно получает в дошкольной образовательной организации Ваш ребенок?

- ✓ Завтрак
- ✓ второй завтрак
- ✓ обед
- ✓ полдник
- ✓ ужин
- ✓ другое (укажите)

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**5. Доволен ли Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

- ✓ да, абсолютно доволен
- ✓ в целом доволен, но иногда высказывает недовольство
- ✓ нет, мой ребенок совершенно недоволен качеством питания в детском саду
- ✓ не знаю

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**6. Случались ли у Вашего ребенка после приема пищи в детском саду:**

- ✓ расстройства пищеварения
- ✓ пищевые отравления
- ✓ неприятные ощущения в животе
- ✓ боли в животе
- ✓ другое (укажите)

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**7. Жаловался ли Ваш ребенок на неприятные ситуации, связанные с организацией питания в детском саду (заставляют есть, неуважительное отношение персонала, плохое поведение детей за едой и т.п.)**

- ✓ да,
- ✓ регулярно
- ✓ да, но такие случаи редки
- ✓ нет, никогда

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**8. Как Вы считаете, что нужно изменить в организации питания в детском саду?**

- ✓ сделать меню более разнообразным
- ✓ повысить качество питания
- ✓ привлечь специалистов-диетологов для разработки меню
- ✓ затрудняюсь ответить
- ✓ ничего из перечисленного, все и так хорошо
- ✓ другое (укажите)

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**9. Получаете ли Вы информацию об организации и качестве питания в детском саду?**

- ✓ да, на сайте организации
- ✓ да, на родительских собраниях
- ✓ да, на информационном стенде в группе
- ✓ да, из личных бесед с администрацией, воспитателями

- ✓ да, от ребенка
- ✓ да, от других родителей
- ✓ нет, я не получаю никакой информации об организации и качестве питания в детском саду
- ✓ другое (укажите другие источники)

---

*Укажите все подходящие варианты ответа*

**10. Страдает ли Ваш ребенок аллергией на какие-либо пищевые продукты?**

- ✓ Да
- ✓ Нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**11. Есть ли у Вашего ребенка потребность в особом индивидуальном меню в связи с официально установленным диагнозом?**

- ✓ да, но в детском саду такой возможности нет
- ✓ да, и он его получает в детском саду
- ✓ нет, такой потребности у моего ребенка нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**12. Насколько вы удовлетворены качеством питания Вашего ребенка в детском саду?**

(оцените по 7-ми балльной шкале, где 1 — «совершенно не удовлетворены», а 7 — «полностью удовлетворены»)

**13. Сталкивались ли Вы с проблемой адаптации ребенка к питанию в детском саду?**

- ✓ да, ребенок отказывался есть то, что предлагали в детском саду и оставался голодным
- ✓ да, ребенок поначалу жаловался на еду, но быстро привык
- ✓ да, мой ребенок до сих пор часто отказывается есть в детском саду
- ✓ нет, таких проблем у моего ребенка не возникало

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**14. Можете ли Вы сказать, что питание Вашего ребенка дома более «здоровое», чем в детском саду?**

- ✓ Да
- ✓ Нет

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**15. Насколько часто Ваш ребенок дома ест фрукты?**

- ✓ Ежедневно

- ✓ 2-3 раза в неделю
- ✓ раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**16. Насколько часто Ваш ребенок дома ест овощи (сырые или обработанные)?**

- ✓ Ежедневно
- ✓ 2-3 раза в неделю
- ✓ раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**17. Насколько часто Ваш ребенок дома ест рыбу (как отдельное блюдо либо в составе других блюд)?**

- ✓ Ежедневно
- ✓ 2-3 раза в неделю
- ✓ раз в неделю и реже

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**18. Часто ли Ваш ребенок питается фастфудом?**

- ✓ Никогда
- ✓ раз в два месяца и реже
- ✓ раз в месяц
- ✓ 1-2 раза в месяц
- ✓ раз в неделю
- ✓ почти каждый день
- ✓ затрудняюсь ответить

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**19. Часто ли Ваш ребенок пьет газированные напитки (кола, пепси, фанта и др.)?**

- ✓ никогда
- ✓ раз в два месяца и реже
- ✓ раз в месяц
- ✓ 1-2 раза в месяц
- ✓ раз в неделю
- ✓ почти каждый день
- ✓ затрудняюсь ответить

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**20. Стараетесь ли Вы, чтобы Ваше питание дома было максимально здоровым и полноценным (достаточное количество**

**витаминов, минеральных веществ и т.д.)?**

- ✓ да, я уделяю этому большое внимание
- ✓ да, я по возможности пытаюсь сделать мое питание полноценным
- ✓ я не уделяю этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**21. Проводите ли Вы беседы с Вашим ребенком по поводу здорового питания (о полезных и не полезных продуктах, режиме питания и др.)?**

- ✓ да регулярно
- ✓ да, время от времени,
- ✓ иногда
- ✓ нет, эту тему мы практически не обсуждаем

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**22. Можете ли Вы сказать, что Ваша семья имеет привычки здорового питания и воспитывает их в ребенке?**

- ✓ определенно да
- ✓ время от времени, по возможности
- ✓ мы не уделяем этому особого внимания

*Выбор одного возможного варианта ответа*

**СПАСИБО ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!**



### Анкетирование после мероприятия для родителей (законных представителей)

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

ФИО родителей \_\_\_\_\_

Интересна ли была Вам тема мероприятия \_\_\_\_\_

Какие Вам моменты наиболее понравились? \_\_\_\_\_

Оцените мероприятие по пятибалльной шкале \_\_\_\_\_

Как часто Вы могли бы посещать открытые мероприятия? \_\_\_\_\_

Ваши предложения/пожелания по итогам мероприятия \_\_\_\_\_

**СПАСИБО!**

