

ЯНВАРЬ 2024

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|------------------|---|
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1.1. Работа с педагогами | | | |
| 1 | Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность» | Январь | Музыкальный руководитель |
| 2 | Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветик доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека. | Январь | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 3 | Консультации: «Духовно-нравственное воспитание детей с ОВЗ на логопедических занятиях» | Январь | Педагоги-психологи Матина О.М.. Казакова А.С. |
| 1 | 1.2. Работа с воспитанниками | Январь | Воспитатели |
| 2 | Неделя зимних игр и забав Развлечение «День рождения Снеговика», «Колядки» | Январь | Инструктора по ФК |
| 3 | Развлечение: <ul style="list-style-type: none"> • «Прощание с елочкой» (по всем возрастам) • «Колядки» (старший возраст) | Январь | Музыкальные руководители |
| 1.3. Работа с семьями воспитанников | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации, беседы. Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания. Проведение совместных развлечений, праздников. | Январь | Педагоги |
| 2 | Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей» | Январь | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация педагога-психолога «Готовность ребенка к школе» | Январь | Педагог-психолог |

| Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
|--|---|--------|---------------------------------|
| 2.1. Обновление локальных актов, служебных документов | | | |
| 1 | Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения | Январь | Заведующий |
| 2 | Составление и утверждение графика отпусков | Январь | Делопроизводитель |
| 2.2. Организационные и методические мероприятия | | | |
| 1 | Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных) | Январь | Старший воспитатель |
| 2 | Организация работы методического кабинета Оформление выставки: Подбор методической и познавательной литературы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в ДОУ. Оказание помощи воспитателям в подготовке проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Январь | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация «Роль художественного слова в духовно-нравственном воспитании дошкольников» | Январь | Учителя-логопеды |
| 4 | Подготовка к конкурсу «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Старший воспитатель |
| Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 3.1. Мероприятия для педагогических работников | | | |
| 1 | Консультации: «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования» | Январь | Музыкальные руководители |
| 2 | Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО | Январь | Старший воспитатель |
| 3.2. Педагогические советы | | | |
| 1 | Подготовка к тематическому педагогическому совету №3 «Открытый просмотр занятий (реализация ФОП, ФАОП) по организации воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста. | Январь | Заведующий, старшие воспитатели |
| 2 | Проведение консультаций по выбору темы для открытых показов занятий. | Январь | Заведующий, старшие |

| 3.3. Оперативные совещания при заведующей | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|
| 1 | - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ | Январь | Заведующий ДОУ |
| Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ | | | |
| 4.1. Антитеррористическая защищенность, охрана труда | | | |
| 1 | Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения | Январь | Заместитель заведующего |
| 2 | Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта | Январь | Заместитель заведующего |
| 4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС | | | |
| 1 | Провести повторный инструктаж для работников | По графику | Ответственный по ГО и ЧС |
| 4.3. Пожарная безопасность | | | |
| 1 | Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | Январь | Ответственный за ПБ |
| 4.4. Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Проверка организации питания по СанПиНу. | Январь | Делопроизводитель |
| 2 | Внедрение номенклатуры на 2024 год | Январь | Делопроизводитель |
| 4.5. Контроль и оценка деятельности | | | |
| 2 | Оперативный контроль Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда). Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп». | Январь | Старший воспитатель |
| 3 | Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь-февраль | Старший воспитатель |