

Приказ

от «01» марта 2023

№ 31 - ОД

«О создании рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 127»

В соответствии: с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения адаптированной образовательной программы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 127» в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 127» работу по разработке АОП на основе ФАОП с целью приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 «Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО» (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО (приложение 3).
5. Утвердить план-график по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО (приложение 4).
6. Рабочей группе:
 - ✓ осуществлять свою деятельность по плану-графику и положению о рабочей группе, утвержденному настоящим приказом;
 - ✓ руководствоваться в своей деятельности федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - ✓ при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - ✓ решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

7. Модератору официального сайта Беличенко Л.Б. разместить дорожную карту на официальном сайте МАДОУ.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 127»

Е.В.Середа

**Список
рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО**

Председатель рабочей группы – Беличенко Л.Б, старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Вдовкина М.В., педагог - психолог
2. Матина О.М., педагог – психолог
3. Шавва Л.В., учитель-логопед
4. Багдасарова В.В., учитель-логопед
5. Проклова Н.И., инструктор по физической культуре
6. Молчанова И.В. музыкальный руководитель
7. Бондаренко Е.В., воспитатель
8. Котова Н.А., воспитатель

Положение о рабочей группе по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ МО г.Краснодар «Цент – детский сад №127» (далее МАДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП на основе ФАОП в МАДОУ по направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ приведение АОП в соответствие с ФАОП;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- ✓ своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МАДОУ;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- ✓ координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- ✓ приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- ✓ определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- ✓ анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- ✓ анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП;
- ✓ разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- ✓ приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- ✓ приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- ✓ направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- ✓ привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ.

**Дорожная карта
по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО**

Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФАОП ДО		
№	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП	Март -август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП	Март -август 2023
3	Издание приказа «О переходе на применение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»	Март 2023
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП	Март 2023
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФАОП»	Март 2023
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФАОП	Март -август 2023
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФАОП	Март, май, август 2023
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФАОП)	Март 2023
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП	По мере необходимости 2023
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФАОП с 01.09.2023	Август 2023
Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО		
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФАОП ДО	май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФАОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Июль-август
Информационное обеспечение подготовки введения ФАОП ДО		
1	Изучение содержания ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023

2	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФАОП, создать план корректировки имеющейся АОП или разработки новой образовательной программы	Март 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФАОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023
Кадровое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО		
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФАОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФАОП	Апрель- май
Методическое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО		
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФАОП	Март - май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФАОП	Апрель- май
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март - август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФАОП	Март - август
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФАОП	Май- август
Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФАОП ДО		
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФАОП	Март - август 2023
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФАОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФАОП	Апрель 2023
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФАОП	Март - август 2023
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФАОП ДО	Июнь-август 2023

**План - график
по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АООП детского сада с учетом ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной АООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		компетенции)	
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 июня	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

