

Заведующий
 МАДОУ МО г. Краснодар
 «Центр – детский сад № 127»
 Е.В.Серода
 Приказ № 31-ОД от 01.03.2023



**План - график
 по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО | Март, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО | Март | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО | Март | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект АООП детского сада с учетом ФАОП ДО | Май | Рабочая группа | Проект обновленной АООП |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП | Март | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП | Март | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО | Март | Рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 3.Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО | Апрель – май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО | Апрель–июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |

4. Методическое обеспечение

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО | Март – август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

5. Информационное обеспечение

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада | До 1 июня | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель, методист | Информационный стенд |