

ПРИНЯТО  
педагогический совет  
протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад №127»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Середа  
\_\_\_\_\_ 2021

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №127»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г.Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад №127 «Мозаика» (далее ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

✓ Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями на 5 мая 2019 года) (в ред. Законов Краснодарского края от 08.05.2014 №2955-КЗ, от 03.10.2014 №3031- КЗ, от 06.04.2015 №3159-КЗ, от 23.07.2015 №3221-КЗ, от 23.07.2015 №3225- КЗ, от 06.11.2015 №3268-КЗ, от 25.12.2015 №3309-КЗ, от 11.02.2016 №3330- КЗ, от 29.04.2016 №3384-КЗ, от 22.02.2017 №3568-КЗ, от 03.03.2017 №3587- КЗ, от 05.06.2017 №3630-КЗ, от 05.07.2018 №3814-КЗ, от 21.12.2018 №3937- КЗ, от 11.03.2019 №3991-КЗ, от 05.05.2019 №4032-КЗ, от 08.10.2019 № 4127-КЗ, от 08.10.2019 №4127-КЗ, от 11.11.2019 №4160-КЗ, от 11.02.2020 № 4208-КЗ, от 10.03.2020 № 4224-КЗ, от 13.07.2021 № 2770-КЗ);

✓ Постановление Главы администрации Краснодарского края (губернатор) от 5 октября 2015 года №939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»» (с изменениями: от 21.04.2016 № 215, от 08.07.2016 № 483, от 21.11.2016 №924, от 30.12.2016 № 1126, от 22.03.2017 № 203, от 11.08.2017 №585, от 16.10.2017 № 780, от 15.12.2017 № 966, от 22.05.2018 № 288, от 30.10.2018 № 695, от 12.02.2019 № 66, от 20.06.2019 № 362, от 29.11.2019 № 817, от 23.12.2019 №915, от 13.05.2020 №271, от 14.08.2020 №453, от 04.12.2020 №805, от 29.12.2020 №913, от 26.03.2021 №166, от 10.06.2021 №333, от 12.08.2021 №486, от 31.08.2021 №550)

✓ Устава ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОО**

### 2.1. Целями ВСОКО ДОО являются:

- ✓ получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- ✓ формирование информационной основы принятия управленческих решений.

### 2.2. Основными задачами ВСОКО ДОО являются:

- ✓ обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- ✓ определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- ✓ определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- ✓ определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- ✓ оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- ✓ повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- ✓ обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- ✓ обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

### 2.3. В основу ВСОКО ДОО положены следующие принципы:

- ✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ✓ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- ✓ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ✓ сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- ✓ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ✓ инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- ✓ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- ✓ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- ✓ минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- ✓ соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в ДОО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- ✓ качества содержания и организации образовательной деятельности;
- ✓ качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- ✓ качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

#### 1. Нормативно-установочный этап:

- ✓ изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- ✓ подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
- ✓ определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- ✓ определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

#### 2. Информационно-диагностический этап:

- ✓ сбор информации с помощью подобранных методик.

#### 3. Аналитический этап:

- ✓ анализ полученных результатов;
- ✓ сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4. Итогово-прогностический этап:

- ✓ предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- ✓ разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- ✓ контроль;
- ✓ мониторинг;
- ✓ самообследование,
- ✓ анкетирование;
- ✓ социологический опрос;
- ✓ статистическая отчетность
- ✓ и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО**

4.1. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ДОО:

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- ✓ формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### 4.3. Группа мониторинга:

- ✓ разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- ✓ участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- ✓ содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- ✓ готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

#### 4.4. Педагогический совет ДОО:

- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОО;

- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- ✓ участие в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- ✓ контроля;
- ✓ мониторинга.

5.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- ✓ плановый,
- ✓ внеплановый (оперативный),
- ✓ административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- ✓ Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОО по одному направлению деятельности.
- ✓ Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- ✓ Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОО.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

✓ до начала проведения тематического контроля руководитель ДОО за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

✓ план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

✓ продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

✓ проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

✓ результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

✓ информация о результатах контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента его завершения;

✓ должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОО;

✓ руководитель ДОО по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

#### 5.3.3. Требования к текущему контролю:

✓ направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

✓ результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

✓ результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

#### 5.5. Административный контроль- контроль по выполнению нормативно-



правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

✓ направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОО;

✓ ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

✓ результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В ДОО проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

✓ педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

✓ опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

✓ диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);

✓ самообследование;

✓ статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1) качество ОП ДО, АОП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,

2) качество дополнительных общеразвивающих программ,

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1) качество финансовых условий,

2) качество материально-технических условий,

3) качество психолого-педагогических условий,

4) качество кадровых условий,

5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов освоения образовательной программы:

1) качество освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

2) здоровье обучающихся,

3) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

**6. Основные результаты  
реализации внутренней системы оценки качества образования:**

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОО.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

7.1.Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4.Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

## **8. Ответственность**

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОО, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

8.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление

информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

## 9. Делопроизводство

9.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.2. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- ✓ вид контроля;
- ✓ форма контроля;
- ✓ тема проверки;
- ✓ цель проверки;
- ✓ сроки проверки;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- ✓ положительный опыт;
- ✓ недостатки;
- ✓ выводы;
- ✓ предложения и рекомендации;
- ✓ подписи членов комиссии;
- ✓ подписи проверяемых.

9.3. По результатам контроля заведующий ДОУ издает приказ.

9.4. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический Совет, Общее собрание.

9.5. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.